



RÉSUMÉ DE LA DÉMARCHE



ÉTAPE 1 : COMMENT SE PRÉPARER À LEADER CETTE DÉMARCHE ?

Comment favoriser le meilleur leadership possible pour une démarche collective ?

- DÉCONSTRUIRE UN PEU LE "JE" POUR MIEUX SOUTENIR LE "NOUS"
- AFFICHE "LE LEADERSHIP COLLECTIFORCE"

Comment favoriser la participation active et l'intelligence collective ?

- SOUTENIR LA COMPRÉHENSION ET LA MÉMOIRE COLLECTIVE
- SOUTIEN À LA PRÉPARATION AVANT, PENDANT, APRÈS UNE RENCONTRE
- NOTRE PROCESSUS DE COCONSTRUCTION EN 6 ÉTAPES

ÉTAPE 2 : QUI VEUT-ON IMPLIQUER, ET DANS QUEL RÔLE ?

On veut impliquer qui, et pourquoi ?

- L'EXEMPLE (ET LA VISION) DU MJSM
- ARTICLE « DE LA CONFIANCE EN SOI À L'EXERCICE DE LA CITOYENNETÉ »

Quel rôle, quelle place auront les personnes concernées ?

- OBJECTIFS DE PARTICIPATION ET VALEURS DÉTERMINÉES COLLECTIVEMENT
- TROIS ÉCHELLES DE PARTICIPATION POUR MIEUX RÉFLÉCHIR À LA PLACE DES PERSONNES CONCERNÉES

ÉTAPE 3 : DE QUOI CES PERSONNES ONT-ELLES BESOIN POUR COMPRENDRE, ÊTRE PRÉSENTES ET SE SENTIR À L'AISE DE PARTICIPER ?

Comment rendre nos activités réellement accessibles ?

- LES CLÉS DE LA PARTICIPATION CITOYENNE DES JEUNES
- « CHECK-LIST » ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION
- AIDE-MÉMOIRE SUR LA COLLABORATION AVEC LES CRÉATEUR.RICES AUTOCHTONES

Construire une politique de remboursements et compensations

- QU'EST QU'ON COUVRE AU MJSM ?
- MODÈLE À REMPLIR POUR CONSTRUIRE VOTRE POLITIQUE DE COMPENSATIONS ET REMBOURSEMENTS

ÉTAPE 4 : COMMENT VEUT-ON TRAVAILLER ENSEMBLE ?

Construire une structure et établir les instances nécessaires au projet

- NOTRE PREMIER PROCESSUS DÉCISIONNEL OFFICIEL
- CHOISIR UNE GOUVERNANCE PAR COMMUNAGIR
- EXEMPLES DE PROCESSUS DÉCISIONNELS ET CONSTRUITS DE FAÇON VISUELLE

«Travailler-ensemble » pour chaque instances

- POUR BIEN ENCADRER IL FAUT AUSSI S'ADAPTER
- CHECK-LIST » DES ASPECTS À DÉTERMINER POUR NOS RENCONTRES, COMITÉS ET AUTRES ESPACES D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

ÉTAPE 5 : POURQUOI, QUAND ET AVEC QUI ÉVALUER NOTRE DÉMARCHE ?

Pourquoi, quand et avec qui évaluer notre démarche ?

- UNE ÉVALUATION PARTICIPATIVE QUI EN DIT LONG
- FORMATION AUX REPRÉSENTATIONS POLITIQUES ET GUIDE DE PRISE DE PAROLE!
- GUIDE DÉMARCHE D'ÉVALUATION PARTICIPATIVE DYNAMO



DANS QUOI LE PROJET S'INTÈGRE ?

QUI VA LEADER ?

QUI EST RESPONSABLE DE QUOI, QUAND, FACE À QUI ?

QUELLES SONT LES ATTENTES ?

QUELS BESOINS EN MATIÈRE D'OUTILS, DE FORMATION, D'ACCOMPAGNEMENT ?

QUELLE EXPERTISE EST DISPONIBLE AU SEIN DU GROUPE ?



QUI SONT LES PERSONNES CONCERNÉES ?

POURQUOI LES IMPLIQUER ?

QUELLE EST LA 'VALEUR AJOUTÉE' DE LEUR PARTICIPATION, POUR LE PROJET ET POUR ELLEUX ?

Y'A T-IL DES RISQUES À PARTICIPER POUR ELLEUX ?

DANS QUEL CADRE -QUELLES LIMITES, QUELLE TYPE/INTENSITÉ, QUELLE VALEURS, ETC.- EXISTE LA PARTICIPATION ?



QUELS FONCTIONNEMENTS ADAPTER POUR QUE LA PARTICIPATION SOIT POSSIBLE ?

QUELLES SONT LES BESOINS POUR RENDRE LA PARTICIPATION ACCESSIBLE ?

QUELS MÉCANISMES METTRE EN PLACE POUR DÉMOCRATISER L'INFORMATION ?

QUI PEUX ÊTRE COMPENSÉ ET REMBOURSÉ, QUAND, COMMENT ?



COMMENT ÉVITER DE REPRODUIRE DES INÉGALITÉS ET DISCRIMINATIONS SYSTÉMIQUES ?

QUELS SONT LES ESPACES DÉCISIONNELS QU'ON VEUT INVESTIR ?

QUELLE INSTANCE PREND QUELLES DÉCISIONS ?

POUR CHAQUE INSTANCE : QUELLES VALEURS COMMUNES, QUELLES ATTENTES ?

QUELS FONCTIONNEMENTS POUR LA PRÉPARATION, POUR LES RENCONTRES, LES ODJS, LES NOTES, LES PAUSES, DÉCISIONS, PRISES DE PAROLES, ETC. ?

QUELLES STRATÉGIES D'ACCEUIL, DE MISE À JOUR DES FONCTIONNEMENTS ?



COMMENT IMPLIQUER LES PERSONNES DANS L'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS/PROCESSUS ?

QUEL ACCOMPAGNEMENT OU OUTIL POUR ÉVALUER ?

QUELS INDICATEURS POUR ÉVALUER NOS FONCTIONNEMENTS, LA MOBILISATION, LA QUALITÉ DE L'EXPÉRIENCE ?

QU'EST CE QUI RESSORT DE L'ÉVALUATION ?